

## Agent de sécurité - Agent de sécurité occasionnel

Le Centre Rogers Ottawa, le lieu de rencontre du Canada, est un organisme provincial de la Couronne. Notre culture se définit par une vision unique, celle d'une équipe inspirée qui organise des événements exceptionnels, et par le respect de nos engagements communs qui permettent de réaliser le plein potentiel et les ambitions de nos collègues et de nos invités. Notre culture se caractérise par des dirigeants forts et responsables, des collègues responsabilisés et des invités loyaux.

Nous cherchons à recruter un **agent de sécurité occasionnel** pour rejoindre notre équipe de sécurité. Le titulaire de ce poste sera chargé d'assurer la sécurité du bâtiment, de nos collègues et de nos clients.

### LES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS COMPRENNENT (LISTE NON EXHAUSTIVE) :

- Contrôler et maintenir les procédures opérationnelles standard du département de la sécurité tout en s'efforçant d'améliorer constamment les politiques et les procédures.
- Assurer la sécurité sur le terrain pendant les événements afin de gérer efficacement toutes les situations de crise et de gestion des foules.
- Aider à la mise en place et au retrait de toutes les fonctions dans l'établissement, en assurant l'efficacité et la sécurité tout en promouvant la plus haute qualité de service à la clientèle.
- Responsable de la rédaction des rapports d'incidents de sécurité en s'assurant que la rédaction des rapports est conforme aux politiques et procédures.
- Utilisation des systèmes informatiques de sécurité, notamment Cure et WaveView.
- Contrôle et exécution des bons de travail quotidiens en matière de sécurité et des demandes spéciales.
- Connaissance et distribution des systèmes de clés et de cartes d'accès.
- Travailler au maintien de relations harmonieuses entre tous les services du Centre Rogers Ottawa. Assurer la liaison et la communication avec les opérations.
- Pendant les événements achalandés, agir comme point de contact en matière de sécurité en l'absence de la direction.

- Faire preuve d'un effort continu pour améliorer les opérations, rationaliser les processus de travail et travailler en coopération et conjointement pour fournir un service à la clientèle de qualité et sans faille.
- Effectuer le travail conformément aux dispositions de la loi sur la santé et la sécurité au travail, de l'ADA et des règlements, ainsi que de toutes les autres politiques et procédures de l'entreprise et du département.
- Effectuer d'autres tâches connexes assignées par le superviseur.

#### **FORMATION/EXPÉRIENCE :**

- Un diplôme pertinent de deux ou trois ans d'un collège communautaire et/ou un diplôme universitaire est considéré comme un atout.
- Licence du ministère valide pour agir en tant qu'agent de sécurité
- Au moins deux ans d'expérience en matière de sécurité dans un environnement touristique.
- L'expérience et la formation formelle, combinées à des performances et des capacités démontrées, peuvent remplacer les conditions requises.
- Exigences en matière d'études et d'expérience.

#### **COMPÉTENCES/APTITUDES SUPPLÉMENTAIRES :**

- Connaissance du Code pénal, du Code du bâtiment et du Code de prévention des incendies, de la santé et de la sécurité, et de la LAPHO.
- Utilisation complète des logiciels, y compris les bases de données, les tableurs, le traitement de texte, le courrier électronique et le calendrier.
- Systèmes informatiques de sécurité du Centre Rogers Ottawa
- Une mentalité axée sur le travail d'équipe qui met l'accent sur un leadership sur le terrain et sur l'exemplarité.

#### **CAPACITÉ DÉMONTRÉE À :**

- Planifier et exécuter en fonction de la demande opérationnelle
- Communiquer de manière effective et concise, tant à l'oral qu'à l'écrit, y compris des techniques effectives de désescalade des conflits
- Prendre des décisions appropriées, réalistes et opportunes sur la base de l'examen des faits et des autres solutions possibles

- Montrer l'exemple en faisant preuve d'intégrité, de créativité et d'enthousiasme dans l'obtention de résultats.
- Exceller dans un environnement en évolution rapide.
- Diriger les activités de manière à ce que les tâches assignées soient accomplies dans les délais impartis.
- Modifier rapidement les priorités et s'adapter aux changements pour répondre aux exigences de l'organisation et du service.
- Faire preuve d'excellentes compétences en matière de résolution de problèmes, de prise de décision en collaboration et de capacités d'analyse.

#### **EFFORTS ET CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Situations dangereuses possibles en cas de contrôle des foules ou de situations de crise.
- Exposition considérable à des conditions de travail inconfortables (chaleur, froid, extérieur, odeurs, espace de travail fermé, interruptions constantes, monotonie due à la répétition du travail, travail posté, postes fixes, patrouilles, etc.)
- Combinaison de position debout, de marche et de position assise
- L'horaire de l'agent de sécurité occasionnel est adapté, ce qui inclut toutes les heures du jour et de la nuit.
- L'horaire comprend une combinaison d'équipes de jour, d'équipes du soir, de nuits et de week-ends.

Les candidats doivent posséder une licence valide d'agent de sécurité de l'Ontario, un certificat valide de premiers soins et de réanimation cardio-pulmonaire, une formation AODA, de solides compétences interpersonnelles, des compétences en communication verbale et écrite et une prise de décision effective. La préférence sera accordée aux candidats qui ont terminé un programme collégial ou universitaire en droit et sécurité et qui ont au moins deux ans d'expérience dans un poste similaire axé sur le service. Le bilinguisme (anglais/français) serait considéré comme un atout. Le poste exige de la souplesse, car les candidats doivent être en mesure de travailler selon un horaire rotatif de jours, de soirs, de nuits, de week-ends et de jours fériés, selon les besoins.

Ce poste est ouvert à tous les candidats qualifiés et seules les personnes sélectionnées seront contactées pour un entretien.

Veuillez soumettre votre intérêt pour la rédaction et votre curriculum vitae à Gary Robinson  
[grobinson@rogers-centre.ca](mailto:grobinson@rogers-centre.ca)